

安徽艺术学院

院政秘〔2024〕48号

关于印发《安徽艺术学院高等学历继续教育 学生学籍管理办法》的通知

各教学机构，各部门：

《安徽艺术学院高等学历继续教育学生学籍管理办法》已于2024年8月29日校长办公会议审议通过。现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



安徽艺术学院高等学历继续教育

学生学籍管理办法

第一章 总则

第一条 为规范高等学历继续教育学生学籍管理，增强全民终身学习理念，促进受教育者提升学识水平，参照《普通高等学校学生管理规定》《教育部关于推进新时代普通高等学校学历继续教育改革的实施意见》，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于我校高等学历继续教育学生。

第二章 入学与注册

第三条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书和学校规定的有关证件，按期到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当向继续教育学院请假，假期一般不得超过两周。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格，由继续教育学院审批、报分管校领导审阅后做相应学籍处理。

第四条 新生入学后，学校按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理直至取消入学资格。凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，取消其学籍。情节严重的，报请

有关部门依法追究法律责任。

第五条 对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年，保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，经学校复查合格后，于下一学年开学前重新办理入学手续。复查不合格或逾期不办理入学手续者，取消入学资格。逾期不办理入学资格者，视为自动放弃入学资格，不再继续保留入学资格。

第六条 已注册取得学籍的学生由继续教育学院建立学籍档案。每学年报到时，学生必须按规定日期凭本人学生证到校办理缴费注册手续。逾期两周不办理手续者，视为自动退学。因故不能按时注册者，须持情况说明事先办理请假手续。

第七条 学生在校期间的学籍档案包括以下材料：

（一）考生新生入学资格复查材料。包括考生信息表、新生简明登记表、身份证复印件，本科还需提供有效文凭保证书、学历证书电子注册备案表等。

（二）成绩单。

（三）奖励与处分、学籍变动、毕业生登记表等材料。

第八条 学校高等学历继续教育学生专科起点本科学制为2.5年，最长不超过4.5年；高中起点本科学制为5年，最长不

超过 8 年。

第九条 新生学籍电子注册结果是学生毕业时学历证书电子注册的重要审核依据，学生应高度重视新生学籍电子注册工作。新生入学资格复查结束后，继续教育学院将学生基本信息由学生本人核对，并由学生本人、年级负责人（辅导员、班主任）、继续教育学院相关负责人逐级签字确认，确认后的数据即作为新生学籍电子注册的基本依据。新生学籍电子注册后，学生所在年级负责人（辅导员、班主任）组织学生登录中国高等教育学生信息网，并对本人学籍信息再次进行网上核对，发现问题应及时联系继续教育学院，由继续教育学院负责处理。

第三章 考核与成绩记载

第十条 学生须参加人才培养方案规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）考核，考核成绩应真实、完整地记入学生成绩单，归入本人档案，作为学籍处理、毕业资格审核和学士学位授予的依据。

第十一条 考核分为考试和考查两种，可采用闭卷或开卷等形式进行，考试成绩的评定采用百分制，适当参考平时考勤、作业、实验、测试成绩，平时成绩的所占比例一般不超过 60%，期末考试成绩一般不低于 40%。

考查成绩和毕业设计（论文）一般采用五级分制（优秀、

良好、中等、及格、不及格)记分, 主要根据学生平时上课、完成实验、实习、作业、习题课、课堂讨论的情况以及平时测验成绩的综合评定。

第十二条 学生思想品德的考核、鉴定要以《高等学校学生行为准则》为主要依据, 采取个人小结、师生民主评议、综合测评等形式进行。

第十三条 学生每学期课程考试不及格的, 学院统一安排补考, 补考成绩通过按 60 分记载, 标注“合格”, 补考成绩不通过不记载分数, 标注“不合格”。补考时间原则上在每学期开学后两周内进行。

第十四条 凡擅自缺考者, 取消正常补考资格, 参与后续学期补考安排。考试作弊者, 该门课程成绩以零分记载, 取消正常补考资格, 参与后续学期补考安排。考试作弊者还将按学校有关规定给予纪律处分, 取消申请学位资格。

第十五条 学生因故不能参加考试, 应持有关证明, 事先向学校提出申请, 经批准后可以缓考。缓考课程必须在该课程补考时进行考试, 缓考课程成绩按正常考试记分, 缓考不及格者不再单独组织补考, 参与后续学期补考安排。

第十六条 学生应按照要求参加课程学习, 完成作业、实验、调研、采风、展演等。凡无故缺课学时累计超过该门课程

教学时数的三分之一者，不得参加该课程的考试，成绩按零分计，并视其具体情况，决定是否给予补考或重修。

第十七条 学生有下列情形之一的，经学生申请，学院批准，相关课程可以免修：

（一）经教育部批准的高等教育单位学籍管理部门证明，在同层次、同专业相同的课程考核成绩及格以上者；

（二）已经取得国家高等教育自学考试委员会颁发的同层次同专业相同课程的自学考试单科合格证书者。免修课程门数不得超过计划规定课程的 30%，实践教学环节不能免修。免修课程在成绩卡上注明免修，并将证明附后，免修课程的审定，每学期进行一次。

（三）具备良好的艺术创作与实践能力，其代表作具备一定艺术水准，经学院认定通过者。

第十八条 学生不及格课程门数按下列规定计算：

（一）一门课程分两个以上学期教授的，每学期考核按一门课程计算；

（二）凡按教学计划规定的各种实践教学环节，如单独考核者，按一门课程计算。

第四章 转学与转专业

第十九条 学生入学后未满一个学期不得转学、转专业。

学生如确有特殊原因和正当理由确需转学、转专业的，应在入学满一个学期后，由学生本人向继续教育学院提出申请，并按照本办法规定办理相关手续。学生转学、转专业不得改变学历层次和专业大类。

第二十条 学生申请转学按照下列规定办理：

（一）学生申请在省内转学，需经转入学校同意，转入学校在教育部学信网平台提交信息，转出学校在学信网平台提交同意批准；跨省转学者还必须由转出和转入省级教育行政部门批准。

（二）省内校际转学由学生本人提出书面申请，转出学校审查转学理由是否正当，再商拟转入学校，由转出学校将学生录取审批表复印件（加盖学校公章）及学籍档案交给转入学校，由拟转入学校向省教育厅提交报告审批备案。

（三）跨省校际转学由本省学校转出的，先由学生本人提出书面申请，经转出学校审查转学理由是否正当，再商拟转入学校同意后，由转出学校报经所在省级教育行政部门审核同意后，再由拟转入学校向所在省级教育行政部门提交报告。

第二十一条 学生转入我校，原学校的学制、教学计划所开设课程与我校基本相同，已修课程成绩经认定合格者，可编入相应的班级学习。对其所缺课程，必须补修，并参加考核。

第二十二条 本校学生一般应当在本校完成学业。如患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，可以申请转学。

第二十三条 学生有下列情形之一的，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）成人高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）无正当理由的。

第二十四条 学生应当按照录取的专业完成学业。确有必要转专业的，按照下列规定程序办理审批手续：

- （一）本人向继续教育学院提出转专业申请，并附相应证明材料；
- （二）继续教育学院组织转入专业相关教师进行考核；
- （三）考核组提出考核意见，报继续教育学院学历教育管理部门审核；
- （四）继续教育学院提交分管校领导审批。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化和生源情况，经学生同意，必要时可以调整学生所学专业。

第二十五条 有下列情形之一的，不得申请转专业：

- （一）不在同层次、同科类或成人高考科目不相同的专业

之间互转；

（二）艺术类学生按照艺术类入学考试不在同一考试模块的；

（三）教育部在高等学历继续教育招生文件中已有明确规定不能转专业的；

（四）正在休学或保留学籍的；

（五）招生时确定为定向就业的；

（六）身体条件不符合申请转入专业体检标准的；

（七）应届毕业生。

第五章 休学与复学

第二十六条 学生有下列情况之一者，应予休学：

（一）因病经医院诊断证明、因事假经相关人员和部门证明，不能坚持学习的，可以申请休学。

（二）一学期内因请病、事假缺课累计超过学期总学时的三分之一的。

（三）因某种特殊原因，本人申请经学校认为必须休学的。

第二十七条 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其学籍至退役后 2 年，并报省教育厅备案。

第二十八条 休学学生应当办理休学手续离校，学校保留

其学籍，并报省教育厅备案。学生休学期间，不享受在校学习期间相关待遇。

第二十九条 学生休学一般以一年为准，确因特殊情况不能复学者，学生可申请继续休学，但休学时间累计不得超过两年。休学超过两年者，按自动退学论处。学生所学专业下届无后继班级可供复学时，一般不办理休学。

第三十条 学生休学期满，应当于学期开学前向学校提出复学申请，经学校审查合格，方可复学。因病休学的学生，申请复学时，必须有医院诊断证明已经恢复健康，并经校医院复查合格认可。

第三十一条 休学学生必须按学校规定办理休学手续，由学校发给休学证明。逾期不办理休学手续者，按自动退学论处。

第三十二条 学生复学，应按下列规定办理复学手续：

（一）学生休学期满，应在学期开学前一周持休学证明，向学校申请复学。经批准后，办理复学手续；

（二）复学学生，一般随原专业编入下一年级学习。

第六章 退学

第三十三条 学生有下列情形之一的，应予以退学或劝其退学：

（一）未经请假，开学两周内不办理注册手续者。

（二）休学期满，不办理复学手续或者经复查不符合复学条件的。

（三）休学期超过两年者。

（四）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的。

（五）无故不按规定参加学习或者其他教学活动者，未经请假或请假未办结，缺考达开设课程一半及以上者。

（六）一学年经补考后有 7 门及以上课程不及格者。

（七）延期毕业两次后仍未达到毕业要求者。

（八）在规定学习年限内不能完成学习任务者。

（九）学校因其他特殊原因劝其退学者。

第三十四条 学生达到退学规定者，由继续教育学院填写退学审批表，经校长办公会议研究决定后处理；学生本人提出退学申请者，填写学籍异动申报表，经继续教育学院审核后，报分管校领导审批后处理。处理结果原则上应送交本人，因特殊情况无法送交本人的，则在校内发布公告。自公告之日起，5 个工作日后即视为送达本人。

第三十五条 学生在接到退学处理结果之日起 10 日内，可以向学校提出书面申诉。学校对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内，作出复查结论并告知申

诉人。需要改变原处理决定的，由学校重新研究决定。

第七章 毕业、延期毕业、结业、肄业

第三十六条 学生在规定年限内，修完教学计划规定的内容，成绩合格，毕业材料齐全者，准予毕业，由学校颁发毕业证书。学生符合《安徽艺术学院成人高等学历教育学士学位授予办法（暂行）》规定条件的，由本人申请，校学位评定委员会评定，颁发学士学位证书。

第三十七条 学生在规定年限内，修完教学计划规定的内容，经毕业资格审核，仍有课程成绩不及格或毕业材料不全者，在不超过最长学习年限时，可按延期毕业1年处理。延期毕业按流程审批认定，在学院官网公示。延期毕业期间学生不收取学费。

第三十八条 学生在规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，经本人申请，准予结业，学校发给结业证书。结业为永久性结业，学校不再安排教学活动。

第三十九条 学生学业修读一学年以上中途退学的，经本人申请，学校可颁发肄业证书，并出具学生已修课程成绩证明。

第四十条 学校严格按照学生最终的学习形式和专业，填写、颁发学历证书、学位证书。

第四十一条 学校执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕（结）业证书信息上报学信网注册。

第四十二条 对违反国家招生规定入学者，学校不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校予以追回并报省教育厅宣布证书无效。

第四十三条 毕业证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的毕业证明书。毕业证明书与原证书具有同等效力。

第四十四条 毕业生必须提前完成毕业生图像采集工作，否则不能按期毕业。

第八章 奖励与处分

第四十五条 在德、智、体、美、劳等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生及学生干部，授予“优秀学员”、“优秀学生干部”称号，颁发荣誉证书或者奖学金。

第四十六条 对违反国家法律法规和学校纪律的学生，学校可视情节轻重分别给予警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分。

第四十七条 凡考试作弊者，视情节轻重和本人检查情况，给予严重警告或记过处分。考试作弊累计达两次或者情节特别

严重的，给予开除学籍处分。

第四十八条 受记过以下处分的，六个月期满，无其他违纪行为的，按期自动解除处分。

受留校察看处分的，一年期满无违纪行为的，经考核合格应按期解除处分。一年考察期内经教育未有悔改表现，仍有违纪行为，且应当给予记过以上处分的，劝其退学，必要时给予开除学籍处分。

第四十九条 对受处分的学生，年级负责人（辅导员、班主任）要进行帮助教育。对记过以下处分，由继续教育学院会议做出处分决定，报学校分管领导审批；对留校察看和开除学籍处分的，由继续教育学院报校长办公会议审议批准。

第五十条 学校对学生作出处分决定后，应当由年级负责人（辅导员、班主任）向被处分本人出具处分决定书并送交本人签字。因特殊情况无法送交本人的，应当在校内公告栏发布，作为公告送达。

第五十一条 学生在接到处分决定书之日起10日内，可以向学校提出书面申诉。学校对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15个工作日内，作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学校重新研究决定。

第五十二条 对学生进行奖励或者处分，要按照公平、公

正、公开原则，严格执行相关规定，接受学生监督。

凡奖励或者处分情况均记入学生的学籍档案，并通报学生所在单位。

第九章 附则

第五十三条 本办法由继续教育学院负责解释。

第五十四条 本办法自发布之日起施行，原《安徽艺术学院成人高等学历教育学生学籍管理办法》（院政〔2021〕55号）废止。