

# 成教毕业论文易错格式提醒及对应解决方案

## 一、文件上传部分

1. 论文各环节上传文件名未按要求统一命名。

解决方案：按专业+学号+姓名+环节命名文件，以 doc 或 docx 文件为后缀名，即 WPS 文字或 word 文本文档格式，不要上传 PDF 文件。

2. 论文文稿题目与系统中题目不一致。

解决方案：论文需以系统中选定题目为准。

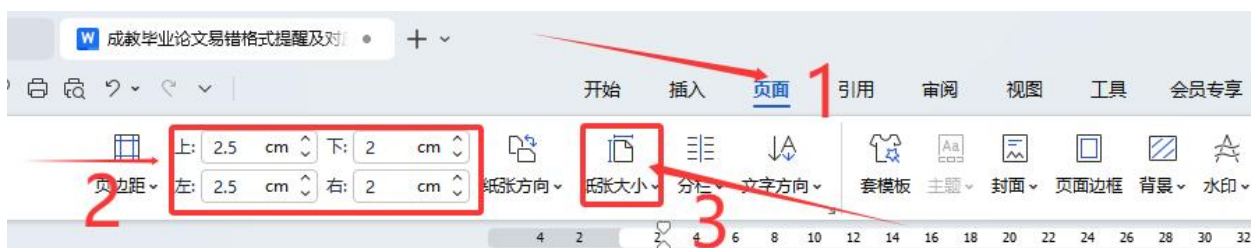
3. 论文内容不全。

解决方案：论文至少应包含：封面、中文摘要、英文摘要、目录、正文、主要参考文献、谢辞 7 大部分，部分学生有附录，毕业设计的学生还需在系统中单独提供设计创作图片或视频。

## 二、论文部分

1. 纸张格式未设置。

解决方案：全文使用 A4 纸张，页边距：上 2.5CM、下 2CM、左 2.5CM、右 2CM。



2. 论文格式参考中红色提示部分未删除或产出后遗留多余空行。

解决方案：红色提示字体删除后连带空行一并删除。

## （一）封面部分

### 1. 学校 LOGO 丢失。

解决方案：需按模板增加。

### 2. 更改封面字体。

解决方案：

（1）主标题：高等学历继续教育本科毕业论文（设计）为方正小标宋-GBK，小初，居中。

（2）题目：填写内容为宋体，四号，题目较长需换行的，题目的第二行首字应与论文题目的第一个字对齐。

（3）姓名、学号、专业、指导教师：填写内容为宋体，小二，居中。

## （二）中文摘要部分

### 1. 未将“中文题目”修改为实际的论文题目。

解决方案：将“中文题目”四个字直接改为实际论文题目。黑体三号字，加粗，居中，左右各缩进 4 个半角字符，文字上下各空一行。

### 2. 摘要段落格式不规范。

解决方案：

（1）摘要两个字：开头要空两个中文字，“摘要”二字黑体五号字，加粗，摘与要中间需有 2 个空格；要字后应有中文字符“：”。

(2) 摘要正文部分：在冒号后直接连续写作，仿宋五号字，行间距 16 磅，段落结束后须有中文字符句号（“。”）。

(3) 关键字：在摘要正文后另起一行，开头要空两个中文字（，左缩进 4 个半角字符），要字后应有中文字符“：”，关键词最少 3 个，最多 5 个，词与词之间以一个中文字符“；”分隔，使用仿宋五号字。

### 3. 中文摘要未单独成页。

解决方案：中文摘要部分仅包含“中文题目”“摘要”“关键词”三部分，英文摘要需另起一页。

### 4. 缺少页码

解决方案：中文摘要单独成页，编辑页码使用罗马数字标注为“I”，Times New Roman, 小五, 居中。



## （三）英文摘要部分

### 1. 英文摘要部分的内容未与中文摘要对应。

解决方案：英文摘要部分需按照中文摘要的三部分对应翻译。

### 2. 未将“Title”修改为实际的论文题目。

解决方案：将“Title”单词直接改为实际论文题目。Times New Roman 三号字，加粗，居中，行间距 20 磅，左右各缩进 4 个半角字符，文字上下各空一行。

### 3. Abstract 段落格式不规范。

解决方案:

(1) Abstract 开头要空两个中文字, “Abstract” 单词首字母大写, Times New Roman 小四号字, 后面有英文字符 “:”。

(2) Abstract 正文部分: 在 “Abstract” 的 “:” 后连续撰写, Times New Roman 小四号字, 行间距 16 磅, 段落结束后须有英文字符句号 ( “.” )。

(4) Keywords 单词首字母大写, 后应有英文字符 “:”, 英文关键词最少 3 个、最多 5 个, 与中文摘要中 “关键词” 内容、顺序均对应, 单词小写, Times New Roman 小四号字, 词与词之间以一个英文分号 ( “;” ) 分隔, 左对齐, 左缩进 4 个半角字符。

#### 4. 英文摘要未单独成页。

解决方案: 英文摘要部分仅包含 “Title” “Abstract” “Keywords” 三部分, 与前文中文摘要、后文目录分开, 需单独一页。

#### 5. 缺少页码

解决方案: 英文摘要单独成页, 编辑页码使用罗马数字标注为 “II”, Times New Roman, 小五, 居中。



### (四) 目录部分

#### 1. 目录格式不规范。

解决方案:

(1) “目录”两字中间应有4个空格分开,黑体四号字,加粗,居中,文字上下各空一行。

(2) 中、英文摘要的标题和页码不出现在目录页中。

(3) 引言(绪论)、结论(结束语)括号内外仅保留一个,并与正文对应。

(4) 从引言起,一级标题应标注中文序号“一、”,后续一级标题按顺序标注“二、三、四……”,以此类推,结论也需编号。

(5) 目录页中的主要参考文献后无冒号(“:”),无需编号。

(6) 目录中填写内容的格式:宋体小四号字,加粗,分散对齐,行间距20磅。一级标题不缩进,二级标题左缩进4个半角字符(即空2个中文字),三级标题左缩进8个半角字符(即空4个中文字),建议统一写到二级标题即可。

(7) 目录整体单独成页。

(8) 目录中各章节页码(下图红色方框处)必须与正文对应,从引言开始使用阿拉伯数字“1”编号,后续章节页码按实际标注。

(空一行)	
目 录 (格式:字间距4个半角字符,黑体四号字,加粗,居中)	
(空一行)	
一、(第1章)引言(绪论括号内外二选一) .....	1
(一)(第1章第1节)题名 .....	1
(二)(第1章第2节)题名 .....	2
二、(第2章)题名 .....	5
(一)(第2章第1节)题名 .....	5
(二)(第2章第2节)题名 .....	6
1.(第2章第2节第1目)题名 .....	6
2.(第2章第2节第2目)题名 .....	8
.....	
五、(第5章)结论(结束语括号内外二选一) .....	40
主要参考文献 .....	46
谢辞 .....	57
附录 A .....	51
附录 B .....	54
.....	

## 2. 缺少页码

解决方案：“目录页”单独成页，编辑页码（特指目录页下方居中位置的页码，非上条提及的各章节页码）使用罗马数字标注为“III”，Times New Roman, 小五, 居中。



## （五）正文部分

### 1. 行文不规范。

解决方案：

（1）一级标题格式：黑体小四号字，加粗，居中；二级标题格式：宋体小四号字，加粗，左对齐，左缩进 4 个半角字符，行前间距 20 磅；三级标题格式：宋体小四号字，左对齐，左缩进 4 个半角字符；四级标题格式：宋体小四号字，左对齐，左缩进 4 个半角字符；五级标题格式：宋体小四号字，左对齐，左缩进 4 个半角字符。

（2）一级标题编号按“一、二、三、四、五”顺序编号，编号后有顿号“、”；二级标题按“（一）（二）（三）（四）（五）”，编号后括号外无标点；三级标题按“1. 2. 3. 4. 5.”顺序编号，编号有点“.”；四级标题按“（1）（2）（3）（4）（5）”顺序编号，编号后括号外无标点；五级标题按“①②③④⑤”顺序编号，编号后无标点。

（3）一个一级标题内的文字专业完毕后，需空一行，再写下一

章内容。

(4) 图、表编号需使用阿拉伯数字编号，编号后有冒号“:”，需标注图、表具体名称，如图 1: 示例图、表 1: 清单。

(5) 每个段落段首需开头空两个中文字。如本文档所示。

(6) 有图、表处注意避免前后段落的大段空白。

## (六) 主要参考文献

### 1. 格式和内容不规范。

解决方案:

(1) 主要参考文献单独成页，标题文字后有冒号“:”，格式黑体四号字，加粗，左对齐，顶格。

(2) 主要参考文献正文仿宋五号字，左对齐，顶格，行距 16 磅，所有标点符号均为半角字符。

(3) 使用英文字符下方括号“[]”，并在括号内按“12345”顺序编号，**学位论文不少于 10 篇。**

(3) 文献规范（尤其是换行后）

示例:

## 文献类型和电子文献载体标志代码

### B.1 文献类型和标志代码

表 B.1 文献类型和标志代码

文 献 类 型	标 志 代 码
普通图书	M
会议录	C
汇编	G
报纸	N
期刊	J
学位论文	D
报告	R
标准	S
专利	P
数据库	DB
计算机程序	CP
电子公告	EB

### B.2 电子文献载体和标志代码

表 B.2 电子文献载体和标志代码

载 体 类 型	标 志 代 码
磁带(magnetic tape)	MT
磁盘(disk)	DK
光盘(CD-ROM)	CD
联机网络(online)	OL

## 普通图书：

[序号]主要作者，多人用英文的逗号隔开.完整书名[M].翻译者（没有可不写，写法：XXX，译）.出版社所在城市：出版社名，出版年.

## 学位论文：

[序号]作者.学位论文名[D].保存地点：保存单位，年份.

## 期刊：

[序号]作者.题目[J].期刊名，年，卷(期)：起止页码.

可 具 体 查 看 网 页 内 容 ， 自 行 参 考 ：

<https://zhuanlan.zhihu.com/p/355312827>

## （七）谢辞部分

### 1.格式不规范。



解决方案：

- (1) 谢辞部分**单独成页**。
- (2) 谢辞标题格式黑体四号字，加粗，居中，两字之间需有两个空格。
- (3) 标题后空一行
- (4) 谢辞正文内容一般不超过 300 字，宋体小四号字，行距 20 磅。

## (八) 附录部分

1.格式不规范。

解决方案：

- (1) **附录部分单独成页**。
- (2) 标题格式黑体四号字，加粗，左对齐。
- (3) 附录中须有主要标题一个，黑体四号字，加粗，居中。
- (4) 主要标题标题前后各空一行
- (4) 附录正文内容宋体小四号字，行距 20 磅。