**安徽大学艺术与传媒学院教师调（停）课审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系（部） |  | 申请教师 |  |
| 课程名称 |  | 专业（班级） |  |
| 调课原因 |  |
| 调课方案 | 调整前课表 | 调整后课表 |
| 日期 | 节次 | 教室 | 教师 | 日期 | 节次 | 教室 | 教师 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 系（部）负责人意见 |  签名： 年 月 日 |
| 教务与学生工作部意见 |  签名： 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **说明：**1.调课教师须在调课前两天填写调课申请单，调课单各项内容务必填写清楚、齐全；2. 因病调课的教师请附病假条；3.参加学术会议的请附会议通知；4.本调课单一式两份，开课系部和教务与学生工作部各存一份。5.开课系（部）须提前一天通知调课班级班主任，由班主任通知到学生。 |