

# 安徽艺术学院

院政秘〔2023〕20号

---

## 关于印发《安徽艺术学院预算管理办法》的通知

各教学机构、各部门：

《安徽艺术学院预算管理办法》经2023年2月16日院长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



# 安徽艺术学院预算管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为规范学校收支行为，强化预算约束，优化资源配置，提高资金使用效益，保障学校各项事业健康发展，根据《中华人民共和国预算法》及《事业单位财务规则》、《高等学校财务制度》等有关规定，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称预算，指学校根据年度事业发展目标和任务编制的年度综合财务收支计划，是按照责权利相统一原则对省级部门预算进行分解和落实，是学校经济状况的综合反映，是学校进行财务活动的前提和依据。

**第三条** 学校年度预算遵循“量入为出、收支平衡”的原则。收入预算编制应当积极稳妥；支出预算编制应当统筹兼顾、保证重点、勤俭节约、讲求绩效。

**第四条** 预算年度自公历1月1日起至12月31日止。

## 第二章 管理职责

**第五条** 学校预算实行“统一领导、集中管理”的财务管理体系，按照财权与事权对等原则，校内单位（包括学院及部门）为经费预算单位。

**第六条** 经费预算单位是学校预算的具体实施主体，负责本单位预算编制、预算执行和绩效自评，对本单位预算申报及资金使用的真实性、合规性效益性负责。

**第七条** 具有归口管理职能的单位是预算管理的归口单位，负责组织其归口管理项目的预算编制、论证排序，监督项目预算执行，组织相关预算绩效评价。

**第八条** 财务部门是学校预算管理的职能部门，负责编制学校预算方案及预算调整方案，对预算执行进行监督、检查、控

制、分析，编制财务决算报告及校内预算执行报告，实施绩效评价，按规定对预决算信息进行公开。

第九条 学校财经工作领导小组是预算管理的议事机构，负责组织全校专项论证，审议学校预算方案及预算调整方案、学校年度决算报告、校内预算执行报告、绩效评价方案等。

### 第三章 预算编制与调整程序

#### 第十条 预算编制程序

（一）预算单位根据年度工作任务提出预算经费需求，经分管校领导审批后向财务处申报。其中，专项经费需报归口管理部门，由归口管理部门组织论证，择优筛选，按轻重缓急排序后汇总报财务处。

（二）财务处根据财政部门下达的预算控制数，统筹学校资源，结合上年度预算执行及预算单位的经费申报需求，汇总形成学校年度预算申报草案。

（二）学校财经领导小组对预算申报草案进行初步审议，结合学校年度重点工作及学校财力状况，统筹配置资源，完善预算草案，形成学校年度综合财务预算方案。

（三）学校年度综合财务预算方案经校长办公会、教代会审议，进一步完善，最后由学校党委会审定，校长签批后执行。

#### 第十一条 预算调整程序

为保证学校预算的严肃性、有效性，预算在执行过程中原则上不予调整。预算年度内，如遇国家政策调整、学校工作任务发生重大变化以及其他重大突发事件等因素影响确需调整预算时，程序如下：

（一）预算单位提出调整申请，规范填写预算调整申请书，详细阐述调整理由、经费需求额度及经费测算依据等，经归口

管理部门及分管校领导同意后报财务部门。

（二）财务处进行初审，根据学校资金状况及年度预算执行情况编制预算调整草案。

（三）学校财经领导小组结合学校工作任务进行审议研究，必要时对相关单位进行质询，形成预算调整方案。

（三）经校长办公会审议、学校党委会审定，校长签批后执行。

## 第四章 预算编制内容

**第十二条** 学校预算由收入预算和支出预算组成，学校所有收支应当纳入预算，统一核算，统一管理，未纳入预算的收入不得安排支出。

### **第十三条** 收入预算

（一）收入预算是指学校开展教学、科研及其他活动依法取得的各类非偿还性资金收入计划。主要包括：财政补助收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入、其他收入等。

1. 财政补助收入，即学校从本级财政部门取得的各类财政拨款。

2. 事业收入，即学校开展教学、科研及其辅助活动取得的收入。

3. 上级补助收入，即学校从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

4. 附属单位上缴收入，即学校附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

5. 经营收入，即学校在教学、科研及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6. 其他收入，即上述规定范围以外的各项收入，包括投资收益、利息收入、捐赠收入、非本级财政补助收入、租金收入

等。

（二）收入预算编制应积极稳妥、科学合理，既要结合上年收入预算执行情况，又要考虑当年增减变化因素。

（三）学校组织收入应合法合规，规范使用票据。对应上缴国库或财政专户的资金，应按相关规定及时足额上缴，不得截留、挪用、坐支和设立“小金库”等。

#### 第十四条 支出预算

（一）支出预算是指学校开展教学、科研及其他辅助活动的资金支出计划。支出预算包括基本支出预算和项目支出预算。

##### 1. 基本支出预算

基本支出指学校为保障其正常运转、完成教学科研和其他日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

人员经费主要包括：在职人员经费（工资、津补贴、社会保险、住房补助等）、离退休人员经费、聘用人员经费、工会医疗福利及住房补贴等。人员经费预算由财务处与人事处等相关部门沟通后，按国家有关政策、标准，结合学校实际情况计算编制。

公用经费主要包括：教学经费（含部门教学业务费和划拨学院经费）、学生经费、科研经费、日常运行经费（含后勤保障、部门业务及办公费）等。公用经费预算由职能部门根据年度工作任务，结合上年支出情况考虑本年增减变动因素编制。定额部分根据核定的人数和定额标准计算编制。

##### 2. 项目支出预算

项目支出指为完成特定工作任务和事业发展目标，在基本支出之外所发生的专项支出，包括发展经费及基本建设经费等。

发展经费项目主要包括：人才培养、人才引进、师资队伍建设、学科建设、专业建设以及其他专项资金项目。

基本建设经费项目主要包括：房屋建筑物购建、基础设施建设及大型修缮等。

项目预算由职能部门根据学校年度工作重点，按照轻重缓急和统筹发展的原则提出年度项目预算申请，应明确建设内容、

经费额度及绩效目标，做到依据充分、方案合理。项目经费预算，由归口管理部门组织编制和排序，学校结合年度重点工作及财力状况，统筹安排。

（二）支出预算编制应紧紧围绕学校中心工作，在确保人员开支和正常运转的前提下，优先支持学校内涵发展，落实重点项目建设资金，保障学校教育事业持续发展。各项支出必须以批准的预算为依据，未列入预算的不得支出。

第十五条 预算编制既要参考上年预算执行情况、预算绩效评价结果，又要合理预计各项收支，做到依据充分，数据准确。符合省级政府采购目录和限额标准的货物、工程和服务的支出项目，需按规定汇编政府采购预算。

第十六条 学校预算需合理安排一定比例的预算机动费，以解决预算年度执行过程中出现的不可预见性支出。

## 第五章 预算执行

第十七条 预算执行及资金使用必须贯彻“科学规划、落实责任、突出效益、安全合规”的原则，切实保证学校预算资金发挥最大效益。

第十八条 各单位负责人是本单位预算执行工作的责任人，对本单位收支预算及归口管理的经费预算执行结果及效果负责。各项目负责人是项目建设和经费使用的责任人，对项目预算执行结果及效果负责。

第十九条 财务处负责对各单位预算执行情况进行统计分析，督促各单位按时完成学校统筹安排的预算资金执行进度，定期向校领导和预算单位通报预算执行情况，会同相关部门对预算执行进行监控。

第二十条 年度预算执行过程中，因不可预见情况确需动用预算机动费的，应按下列权限执行：20万元以下由校长审批；20万元（含）到50万元，由院长办公会议审定；50万元（含）以上由党委会会议审定。

**第二十一条** 预算年度开始后，年度预算未批复前，为保障学校工作有序开展，常规运行经费可以按照一定比例预拨。

## **第六章 财务决算**

**第二十二条** 决算是对学校年度预算执行结果和财务收支状况的全面反映。年度决算由财务处负责编制，各职能部门和单位需及时提供有关决算资料。

**第二十三条** 财务处应当加强对决算数据和预算执行情况的分析，撰写分析报告，做到收支数据准确、内容真实完整。发挥决算对预算编制、执行以及财务管理的促进作用。

**第二十四条** 年度决算情况应向校长办公会、党委会报告并按照上级主管部门的批复向社会予以公开。

**第二十五条** 学校年度预算执行情况须向学校教职工代表大会报告。

## **第七章 绩效管理**

**第二十六条** 绩效管理是指根据预算绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对项目预算执行的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

**第二十七条** 预算绩效目标设置是预算安排的前置条件。按照“谁分配资金，谁审核目标”的原则，预算单位的项目预算由归口管理部门审核，未设置绩效目标或绩效目标不明确、不合理的，不予考虑。

**第二十八条** 项目库是安排学校年度专项预算的重要依据，项目库实行归口管理。预算单位应根据“先有项目再安排预算”的原则，提前研究谋划、常态化储备预算项目。

**第二十九条** 预算单位要牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的理念，加强预算执行管理，确保绩效目标实现。

**第三十条** 项目实施终结，归口管理部门根据项目设定的绩

效目标，组织实施项目绩效评价。绩效评价结果作为以后年度项目立项和预算安排的参考依据。

## **第八章 监督检查**

**第三十一条** 学校预算与决算信息按相关规定予以公开，主动接受监督。

**第三十二条** 财务处对各单位预算执行实行财务监督；审计部门对预算执行和决算情况实行审计监督；教代会对预算执行和决算情况实行民主监督。

**第三十三条** 学校依法依规接受教育、财政、审计、税务、物价等部门的监督。

## **第九章 附则**

**第三十四条** 本办法由学校财务处负责解释。

**第三十五条** 本办法自印发之日起施行。