

安徽艺术学院

关于 2025 届毕业生文明离校及退宿工作的通知

各二级学院：

为了确保毕业生顺利离校，号召同学们文明离校，做到“人离校，铺干净，柜清空，墙整洁，舍清洁”，树立文明离校优秀示范，也为后续新生入住做好准备，现将毕业生宿舍清理相关要求通知如下，请全体毕业生务必认真遵守，同时要求各学院党政领导班子、辅导员深入学生公寓，指导学生文明离校工作，做好优秀案例宣传报到，充分发挥文明离校学生的示范作用，展示育人成效。

一、毕业生办理退宿流程及步骤

（一）流程

个人清理宿舍



线上提交退宿申请（电脑端和手机端）



辅导员审核通过（电脑端）

注意：退宿流程完成方可办理毕业手续

（二）步骤

1.个人退宿申请（6月10号-6月22号）

毕业生个人将个人物品全部清空，卫生打扫干净。完成宿舍清理后，按要求拍照（三处位置拍照：床铺，桌椅柜打开，卫生间）上传学工系统提交退宿申请，辅导员检查并审批，完成退宿手续。拍照位置不对、不全的，辅导员将不予审批通过。（操作流程见附件1、附件2）

2.二级学院核查（6月26号前）

学生退宿后，各二级学院需组织学管及辅导员再次对毕业生宿舍进行逐一检查确认。确认无误后在系统导出《毕业生退宿审核汇总表》（见附件3）所示表格，由辅导员在导出的表格上签字（电子手签）确认，各二级学院学管办主任汇总后统一打包发给学生处。

3.毕业生宿舍清扫（7月初）

学生处将《毕业生退宿审核汇总表》移交至后勤处，由后勤处安排物业进行宿舍清理、打扫等。

二、毕业生办理退宿注意事项

1.毕业生未在规定时间内带走或清理的视为无主物，物业将统一清理；

2.应带走物品尽带走，如未在规定时间内带走，被视为无主物清理后责任自负。

3.如出现宿舍物品有损坏情况，需按价赔偿。

4.对违反学生公寓管理规定，有不文明、违法违纪行为，或造成相关损失的，依法依规严肃处理。

三、工作要求

（一）督促学生按时退宿：各学院提醒和督促毕业生在学校规定的退宿时间内完成手续并搬离宿舍。

（二）加强宣传教育：对毕业生进行退宿相关事项的宣传教育，包括退宿流程、注意事项、卫生要求、安全事项等，确保学生了解并遵守规定。

（三）关注学生动态：关注毕业生退宿期间的思想动态和行为表现，及时发现和处理学生中的问题和矛盾，确保退宿工作顺利进行，维护校园的安全与稳定。

联系人：学生处学生管理科汪雨寒老师，联系电话：64400156。

特此通知。

附件：

- 1.学生退宿申请流程
- 2.退宿申请审核及汇总表导出流程
- 3.毕业生退宿审核汇总表

