安徽艺术学院戏剧学院党总支会议题申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **议题名称** |  | | | | | |
| **议题内容摘要** |  | | | | | |
| **议题前期**  **准备情况** | 是否已进行调研或通过民主程序进行论证 | | | 是否已召开专题会议进行研究 | | |
| 是（ ） | 否（ ） | | 是（ ） | | 否（ ） |
| 若属于专业性、技术性较强的重要事项，是否已经过专家论证或风险评估，以及技术、政策、法律咨询 | | | 若属于事关师生员工切身利益的重要事项，是否广泛听取师生员工的意见与建议 | | |
| 是（ ） | 否（ ） | | 是（ ） | | 否（ ） |
| **提请会议**  **决策的建议**  **方案** | 1.  2.  3.（可附页） | | | | | |
| **建议列席人员**  **（可另附页）** | **列席人员** | | **意见** | | **列席人签字** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **提交单位意见** | 提交人签字： （相关部门签章）  年 月 日 | | | | | |
| **院分管**  **领导意见** | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| **院党总支书记**  **意见** | 签字： 年 月 日 | | | | | |

注：（1）表格须填写完整并附上会议材料（涉密材料除外）；

1. “提交人”“有关领导”须手写签名；

（3）会议议题实行一事一报，每张申请单只能填写一个事项，如须研究多个事项请分别填写。