安徽艺术学院学生缴费平台操作手册

| — `, | 手机 | L端操作说明 | 1 |
|-------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | (→) | 系统登录 | 1 |
| | (_) | 缴费操作 | 2 |
| | (三) | 票据生成 | 4 |
| | (四) | 查询操作 | 4 |
| | (五) | 个人信息设置 | 5 |
| | | | |
| <u> </u> | بة PC | 端操作说明 | 6 |
| <u> </u> | PC 3 | 端操作说明 系统登录 | 6 6 |
| 二、 | PC ⅔ (一) (二) | 端操作说明 系统登录 象费信息查询 | 6 6 8 |
| 二、 | PC 3 (一) (二) (三) | 端操作说明 系统登录 象费信息查询 学费缴费 | 6 6 8 8 |
| 二、 | PC 3 (一) (二) (三) (三) | 端操作说明 | 6 8 8 9 |

- 一、手机端操作说明
- (一) 系统登录
- 1. 微信扫描下方二维码



2. 进入校园支付平台界面,根据提示输入用户名、密码、验证码 后登录校园支付平台。(用户名为学号,初始密码为 ahua@身份 证后六位)



(二) 缴费操作

1. 核实信息无误后,点击学生缴费



 选择需要缴费的年度,进入缴费类别,选择缴费类别。(缴费 类别中的非税费用和代收费用都需点击缴费)

| $< \times i$ | 青选择年度 | | × | 选择缴费类别 | ••• |
|--------------|-------|---|---------|--------|-----|
| < | 请选择年度 | | < | 选择缴费类别 | |
| er i | 学年 | • | ③非税费用缴纳 | | Э |
| | | | ◎代收费用缴纳 | 3 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

 分别点击非税费用缴纳和代收费用缴纳,进入收费明细,选择 收费项目,核对身份信息,点击缴费,按提示操作直至缴费完成。

| × | 收费明细 | ••• | × | 收费明细 | |
|---|-------------------------------------|-----|------------------------|---------------|--|
| < | 收费明细 | | < | 收费明细 | |
| ✓ 收费项目:学费✓ 收费项目:住宿 | /欠费金额: 7000.00 费/欠费金额: 1000.00 | | ✓ 收费项目:教材费 | /欠费金额: 600.00 | |
| 请仔细核对身份信息 学号 | <mark>.:</mark> 姓 <u>名:</u> ■■ ■ | | 请仔细核对身份信息: 学号 身份证号: | | |
| | 选择支付方式 (微信、支付宝) | | (行支付) | 微信、支付宝) | |
| 缴纳金额 | 8000.00 | | 缴纳金额 | 600.00 | |
| | | | | 缴费 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(三)票据生成

缴款两日后,点击电子票,即可查询和下载电子票据

| 电子果提 ● 企業院 2 内方名称"智 2 建立額::0.04 2 开菜日期: 2 学院 0 防方名称"智 2 な動物:: 2 学院 0 防方名称"智 2 公表示:0.01 2 子院 0 方名称"智 2 公表示:0.01 2 非常日期:20210 2 正 2 小菜日期:20210 2 「 2 小菜日期:20210 2 小菜田期:20210 2 | 3400 | Qđ |
|--|------------------|---------------------------------------|
| 2学院 学院 9万名称:電 全細部:0.04 学院 9万名称:電 金細部:0.01 学院 9万名称:電 金額:0.01 开日期:20210 | | |
| 方名称:管 全額:0.04 栗日期: 学院 方名称:管 全額:0.01 栗日期:20210 学院 定名称:管 全額:0.01 栗日期:20210 | | |
| ▲ URL 0.04 業日期: 学院 方名称: 業日期:20210 | | |
| 学院 (方名称:管 全部:0.01 漂日期:20210 学院 定務称:管 金額:0.01 漂日期:20210 | | |
| 方名称:督 金额:0.01 業日期:20210 学院 方名称:督 金额:0.01 票日期:20210 | | |
| 室駅0.01 第日期:20210 | | |
| <u>学院</u> 方名称 管 金颜:0.01 票日期:2021C | 安徽省政府非 # 25-13 % | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 学院 方名称 省 金额:0.01 票日期:20210 | | tarta la la cal |
| 方名称:督会称:督会教: 图 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | | |
| 金额-0.01 票日期:20210 | | |
| | | |
| | | |
| | | 285 ##1 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | _ |
| | | |

(四) 查询操作

点击查询,即可查询学生应交、实缴、减免、退费和欠费情况

| • | 10-11学年1 住宿费 | ¥0.05 | |
|---|-----------------|-------|--|
| • | 20-21学年 学费 | ¥0.02 | |
| • | 20-21学年 住宿费 | ¥0.01 | |
| 0 | 20-21学年 教材费 | *0.01 | |

(五)个人信息设置

点击个人,显示个人信息,可以进行修改卡号和密码操作



二、PC 端操作说明

(一) 系统登录

1. 缴费平台入口(两个入口都可进入缴费平台)

(1)进入安徽艺术学院官网(http://www.ahua.edu.cn/main.htm)点击右侧"缴费入口"



(2)进入安徽艺术学院财务处官网(http://www.ahua.edu.cn/cwc/) 点击右下角"网上缴费平台"



2. 登录缴费平台

| . 1 | | J | | Ľ. | |
|-----|----------|---|-------------------|------|-------|
| | • 公告: | D | 统一支付平台 | | 7 |
| | | - | 请输入用户名 這給 \ 廖码 | 8 | 57 |
| | | | 请输入验证码 | G 9P | AND - |
| | | | □ 保持登录 登录系统 | | |
| | | | 1 忘记密码 | | / |
| A | | | | 1 4 | |

(1) 用户名为学号,初始密码为 ahua@身份证后六位。

(2)修改密码后忘记密码的,点击"忘记密码",填写基础信息修改密码,重新登录

| | 修改密码 |
|------|----------------------------------|
| ± 名 | 请输入用户姓名 |
| 륫 | 请输入学号 |
| H份证号 | 请输入身份证号 |
| 密码 | 大小写字母加数字的组合,长度8-16位 |
| 认密码 | 大小写字母加数字的组合,长度8-16位 |
| 人密码 | 大小写字母加数字的组合,长度8-16位 确认修改 返回首页 |

(二) 缴费信息查询

缴费信息查询页面可以查询学生缴费情况,支付状态中显示未完 成需要到学费缴费页面进行支付。

| 统一支付平台 | ₫ | С | 学生缴费 | 系统管理 | | | | | × | + | - |
|-----------|----------|-----|------------------|--------|-------------------|------|------|------|------|------|---|
| Q 缴费信息查询 | ■ 缴费信息查询 | | 收费年度: 收费年度 收费项目: | | | 收费项目 | Q 查询 | _ | | | |
| ☞ 学费缴费 | | | 姓名 | 收费年度 | 收费项目 | 应交金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实缴金额 | 支付状态 | Î |
| D 缴款识别码查询 | | | | 2020 | 教材费 | 600 | 0 | 0 | 600 | 已完成 | U |
| | | | | 2020 | 学费 | 7000 | 0 | 0 | 5400 | 未完成 | |
| | | | | 2020 | 住宿费 | 1000 | 0 | 0 | 1000 | 已完成 | |
| | | | | 2021 | 教材费 | 600 | 0 | 0 | 0 | 未完成 | |
| | | | | 2021 | 学费 | 7000 | 0 | 0 | 0 | 未完成 | |
| | | | | 2021 | 住宿费 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 未完成 | |
| | 3 | 到 1 | 1 页 G | 0 共6条0 | 页 30 条/页 ~ | | | | | | |

(三) 学费缴费

在学费缴费页面选中需要缴费的项目(非同一年度缴费项目需要 分开选择),点击下一步直至缴费完成。

| 统一支付平台 | Ē | С | 学生缴费 | 系统管理 | | | | | | × | • 8. |
|-----------|---|---|-------|------|------|-------|------|--------|------|--------|---------------|
| Q 缴费信息查询 | | | 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | |
| ∕≥ 学费缴费 | | | 选择缴费项 | īΞ | 选择 | 译支付银行 | | 选择支付方式 | _ | 核实个人信息 | 息 1 |
| 💪 缴款识别码查询 | | | | | | | | | 1 | 步 下步 | |
| | | | | 收费年度 | 收费类型 | 应缴金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实缴金额 | 欠费金额 | |
| | | | | 2020 | 学费 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1600 | |
| | | | | 2021 | 教材费 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 600 | |
| | | | | 2021 | 学费 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7000 | |
| | | | | 2021 | 住宿费 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1000 | |
| | | | | | | | | | | | |

(四) 缴款识别码查询

| 统一支付平台 | ≡C | 学生激费 系统管 | 理 | | | | | ж 🖷 🕚 | | |
|----------|--------|------------|----------|---------------------|-------|--------------------|----------------------|--------|--|--|
| Q 缴费信息查询 | 《 徽赛信息 | B查询 × 微软识别 | 的码查询 × | | | | | | | |
| ▶ 学费徵费 | 邀款一周后可 | 以复制缴款识别码前 | 往统一支付平台量 | 询下载 | | 收费年度: 收费年度 Q 查询 | | | | |
| | 姓名 | 学号 | 收费年度 | 交易日期 | 收费项目 | 订单编号 | 鐵款识別码 | 操作 | | |
| 微軟识别码查询 | CESHI | 001 | 20172 | | 住宿费 | 201809260000000006 | | 2 电子票据 | | |
| | CESHI | 001 | 20062 | 2021-08-02 18:44:15 | 学费 | 2021080200000006 | 3400002100028831395X | 电子票据 | | |
| | CESHI | 001 | 20062 | 2021-08-02 18:44:15 | 数材费 | 2021080200000006 | 34000021000288313990 | 电子票据 | | |
| | CESHI | 001 | 20062 | 2021-08-03 08:34:22 | 住宿费 | 2021080300000001 | 34000021000288767362 | 电子票据 | | |
| | CESHI | 001 | 20062 | 2021-08-03 08:34:22 | 医保 | 20210803000000001 | 34000021000288767415 | 电子票据 | | |
| | CESHI | 001 | 20062 | 2021-08-03 19:46:51 | 军训服装费 | 2021080300000002 | 34000021000288767443 | 电子票据 | | |
| | CESHI | 001 | 20062 | 2021-08-03 19:46:51 | 体检费 | 2021080300000002 | 34000021000288767469 | 电子票据 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 20 1 | 页 GO 共7条 | 0页 30条/页 | v | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

缴费一周后,进入缴款识别码查询页面,点击电子票据,即可查 看下载电子票据

| 统一支付平台 | ⊡ C 学生缴到 | · 系统管理 | × 🗯 🕘 • |
|--------------------|------------|--|---------|
| Q、 缴费信息查询 | 《 徽费信息查询 | × 撤款订册码查询 × | » |
| ☞ 学费缴费 | 徽款一周后可以复制的 | \$\$} ^{™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™™} | 49.000 |
| [〕 缴款识别码查询 | CESHI 001 | ≡ a6e5774a-a5b4-4a61 1 / 1 − 65% + 🗄 🚸 🛨 👼 : | 操作电子票据 |
| | CESHI 001 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 电子票据 |
| | CESHI 001 | | 电子票据 |
| | CESHI 001 | | 电子票据 |
| | CESHI 001 | 1 | 电子票据 |
| | CESHI 001 | 2.63/2 (3.1) 29 (3.4) 58 | 电子票据 |
| | CESHI 001 | | 电子票据 |
| | 到 1 页 | | |

(五)系统管理

点击系统管理,即可修改密码和头像。新密码需要至少包含一个 字母,并且密码长度为 8-16 位。

| 统一支付平台 | 三 C 学生微微 系统管理 | × 🍵 | |
|----------|---------------|-----|--|
| ④ 个人设置 ∧ | ⊕ 密码修改 | | |
| 修改密码 | | | |
| 修改头像 | | | |
| 个人信息 | 原密码。 请输入原登录卷码 | | |
| | 新四時。 请输入新密码 | | |
| | 确认新密码* | | |
| | ▲ 御以修改 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |