**附件2：**

服务类项目需求

**一、需求概况 项目需求单位：（单位公章）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目预算** | 万元，最高限价 |
| **资金来源** |  |
| **项目概况** | 根据需要填写 |
| **项目经办人** | 填写招标采购需求单位的具体项目经办人姓名、联系方式等 |
| **项目归口**  **（业务）管理部门** |  |
| **支持中小企业发展**  **政策措施** | 1. 本项目专门面向中小企业（含监狱企业）。 □ 是 □ 否 2. 本项目非专门面向中小企业，仅评审时予以价格扣除。□是 □否 |
| **项目是否分包**  **及分包预算** | □ 是  分为 个包，第1包:分包名称， 万元，第2包:分包名称， 万元，第3包:分包名称， 万元………… |
| □ 否 |
| **是否设置履约保证金** | □ 是 □ 否 |
| **付款方式** |  |
| **履约地点** |  |
| **履约期限** |  |
| **拟采用的评分办法** | □ 最低评标价法（注：询价、询比、竞争性谈判及技术、服务等标准统一的货物项目采用最低评标价法）  □ 综合评分法（分值设置：技术分 分，价格分 分） |
| **集中踏勘现场要求** | 如有请填写时间、地点、联系人、联系电话 |
| **项目负责人签字** |  |

**二、项目概况**

**三、服务需求**

**四、报价要求**

**五、其他要求**

**六、采购需求填写要求：**

（一）字体及格式：项目概况、服务需求、报价要求及其他要求中所有字体均使用宋体小四，行距1.5，首行空两格。

（二）服务需求中应对：服务范围、服务要求、服务质量标准、人员配备等相关信息进行详细要求。

**七、评分办法（如采用综合评分法请填写）：**

本评分标准适用于常规性招标采购项目，评分标准和分值范围项可根据项目自身特点在法律法规允许范围内做适当调整。

**服务类**

项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为70%，价格分值占总分值的权重为30%。具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| 技术资信分  （70分） | 服务方案 | 根据供应商提供针对项目的整体服务方案，评审委员会进行综合评审。   1. 服务方案内容完整，可行性、针对性和实用性强，完全满足项目需求，得5分； 2. 服务方案内容基本完整，具有可行性、针对性和实用性，基本满足项目需求，得3分； 3. 服务方案内容有待进一步改善的，得1分； 4. 不符合要求或未提供的不得分。 | 0-5分 |
| 管理制度 | 根据供应商提供的针对项目的管理制度，评审委员会进行综合评审：   1. 管理制度健全，内容细则完整，针对性和可行性强的，得5分； 2. 管理制度基本健全，内容细则基本完整，具有针对性和可行性的，得3分； 3. 管理制度、内容细则整体可行，具体细节内容有待进一步提高的，得1分； 4. 不符合要求或未提供的不得分。 | 0-5分 |
| 安全保障方案、应急保障方案 | 根据供应商提供针对项目的安全保障方案、应急保障方案等情况，评审委员会进行综合评审：   1. 针对项目的安全保障方案、应急保障方案措施健全完善，针对性和可行性强的，得5分； 2. 安全保障方案、应急保障方案措施基本完善，具有针对性和可行性的，得3分； 3. 安全保障方案、应急保障方案内容有待提升的，得2分； 4. 不符合要求或未提供的不得分。 | 0-5分 |
| 人员培训方案 | 根据供应商提供的针对项目的人员培训方案，评审委员会进行综合评审：  1.培训方案完整详尽，针对性和可行性强的，得5分；  2.培训方案基本完整，具有针对性和可行性的，得3分；  3.培训方案简单，有待进一步完善的，得1分；  4.不符合要求或未提供的不得分。 | 0-5分 |
| 岗位设置和人员配置 | 根据供应商提供的针对项目岗位设置和人员配置等情况，评审委员会进行综合评审：  1.针对项目的岗位设置，人员数量满足项目需求，团队水平能力完全满足项目履约实施的，得5分；   1. 岗位设置及人员数量基本满足项目需求，团队水平能力基本满足项目履约实施的，得3分； 2. 能够提供人员服务方案，整体配置有待完善的，得1分； 3. 不符合要求或未提供的不得分。 | 0-5分 |
| 设备投入情况 | 根据供应商提供的针对项目的设备投入情况，评标委员会进行综合评审：  1.设备投入配置实用性和针对性强，能充分保障项目顺利实施的，得5分；  2.设备配置具有实用性和针对性，基本能保障项目实施的，得3分；  3.设备配置整体有待提升的，得1分；  4.不符合要求或未提供的不得分。 | 0-5分 |
| 管理体系认证 | 供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内的下列体系认证的：  （1）质量管理体系认证，得2分。  （2）环境管理体系认证，得2 分。  （3）职业健康安全管理体系认证，得2分。  **注：**  **投标文件中提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站认证信息查询截图，否则不得分。** | 0-6分 |
| 服务团队实力 | 1.所配备的项目负责人（项目经理，1人）：  具有\*\*\*及以上学历的，得1分；  具有\*\*\*及以上职称的，得1分；  具有\*\*\*职业技能等级（或职业资格）证书的，得1分；  具有自\*\*\*\*年\*\*月\*\*日以来（以合同或合作协议签订时间为准）\*\*\*服务业绩的，每提供一个业绩得2分，满分4分。  2.除项目负责人（项目经理）外，其他项目人员：  具有\*\*\*及以上学历的，得1分，满分3分；  具有\*\*\*及以上职称的，得1分，满分3分；  具有\*\*\*职业技能等级（或职业资格）证书的，得1分，满分3分。  **注：**  **①人员证书：投标文件中须提供证书扫描件，学历证明材料须提供毕业（或学位）证书扫描件。**  **②项目负责人（项目经理）业绩：投标文件中提供业绩合同（或协议）扫描件及完工证明，若合同及完工证明中无法体现服务内容等评审因素的，须另提供业主单位（合同甲方）证明材料扫描件。**  **③其他项目人员中同一人员具有多个证书的可累计计分。**  **④投标文件中提供投标人为上述人员缴纳的近六个月内（连续3个月）社保证明材料扫描件。社保证明提供任意五险之一即可。** | 0-16分 |
| 供应商业绩 | 自\*\*\*\*年\*\*月\*\*日以来（以合同或合作协议签订时间为准），供应商具有\*\*\*服务项目业绩，每提供一个业绩得4分，满分12分。  **注：**  **①在履约或已履约完毕业绩均予认可，投标文件中提供加盖业绩合同（或协议）扫描件，若合同中无法体现服务内容等评审因素的，须另提供业主单位（合同甲方）出具的证明材料扫描件。**  **②同一业主单位（同校名但非同一招生代码学校的视为不同业主单位）的多个业绩不重复计分。** | 0-12分 |
| 履约评价 | 上述经评审委员会认可的业绩中，每有一个业绩获得业主单位评价为良好（或满意）及以上的，加2分，满分6分。  **注：**  **响应文件中提供加盖有业主单位公章（或职能部门章）的证明材料扫描件，否则不得分。** | 0-6分 |
| 价格分（30分） | | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30％×100 | 30分 |