|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请时间项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 项目基本概况 |  |
| 项目采购部门 |  | 项目采购人 |  |
| 项目使用部门 |  | 项目使用人 |  |
| 项目预算金额以及预算资金来源 |  |
| 采购部门意见 | 签字（盖章）： 时间： |
| 财务部门意见（预决算） |  签字（盖章）： 时间： |
| 招标业务主管部门意见 |  签字（盖章）： 时间： |
| 分管副院长审批 | 签字（盖章）：时间： | 分管财务副院长审批 | 签字（盖章）：时间： |
| 院长审批 | 签字（盖章）： 时间： |
| 备注（打√） | □采购申请 □审批的其它相关文件□纸质报告 □采购参数□其它（须注明）： |

**安徽大学艺术与传媒学院招标采购申请表**

备注栏内将采购申请、审批的其它相关文件、纸质报告、参数等一并作为此表附件，需打勾号确认。

制表部门：总务处

**安徽大学艺术与传媒学院招标采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 预算金额 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

采购清单样表可以根据采购对象技术参数实际描述形态，予以调整。