**附件1：**

**安徽艺术学院教职工校外兼职审批表**

单位： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 出生年月 |  | | 岗位类别 | |  | |
| 职务 | |  | | 职称 |  | | 年课时量 | |  | |
| 申  请  兼  职  情  况 | 兼职单位 | |  | | | 兼职单位联系人及联系电话 | |  | | |
| 兼任职务 | |  | | | 本人联系电话 | |  | | |
| 兼职时长 | |  | | | 是否与  本职工作相关 | | □是 □否 | | |
| 兼职报酬 | |  | | | 兼职起止日期 | |  | | |
| 主要兼职  工作内容 | |  | | | | | | | |
| 本人  申明 | | 本人承诺以上所填内容真实，在兼职期间将严格遵守学校的各项规章制度，认真、全额和高质量地完成学校安排的各项工作，绝不因兼职影响学校相关工作的运行，在外兼职自觉遵守新时代教职工职业行为准则，自愿承担因兼职所带来的各种后果。  申请人承诺签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | | 经 年 月 日党政联席会或部（处、中心）务会研究决定，同意兼职并报学校审批。  负责人签字 单位公章 年 月 日 | | | | | | | |
| 院长办公会审批意见 | | （附纪要文号） 单位公章 年 月 日 | | | | | | | |

备注：本表一式二份，签批完成后，所在单位保存1份，人事处备案1份。