安徽艺术学院学生防疫期间外出离肥审批（报备）表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 院系及专业班级 | |  | | 辅导员 |  |
| 外出事由 | 申请人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 外出时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | 外出地点 | |  |
| 外出交通  方 式 |  | | | | 外出期间 联系方式 | |  |
| 外出行程 |  | | | | | | |
| 是否前往或途径中高风险地区 | 是 □ 否 □ | | | | | | |
| 辅导员（指导教师）意见 | 签名：  年 月 日 | | 院系  审批意见 | | 签名：  年 月 日 | | |
| 学生处  意见 | 负责人签名（盖章）: 年 月 日 | | | | | | |
| 防控办  意见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 返校报告情况 | 返校报告日期: 年 月 日  □按期 □提前　天 □超期　天 □未报告 | | | | | | |

注：1．审批完成后，原件报防控办，复印件分别报系部及学生处备案；

2．院系审批意见由院系党总支审批；申请人返回学校后应及时进行返校报告和登记。