**基建办工作日志（填报人： ）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 主要工作内容日志 | 具体进展 | 备注 |
| 周一  月 日 |  |  |  |
| 周二  月 日 |  |  |  |
| 周三  月 日 |  |  |  |
| 周四  月 日 |  |  |  |
| 周五  月 日 |  |  |  |
| 周六  月 日 |  |  |  |
| 周日  月 日 |  |  |  |

说明：1、工作人员据实填写每日工作动态、进展；2、及时填写，文字简练，言简意赅；3、涉及到重要时间地点人物，务必注明清楚；4、日志每周一上午集中装订，送呈学院领导阅知。5、内容不够部分，可以附页。